

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDL-GFD-002
Versión: 4
Vigencia: 21 de agosto de 2014
Cero HOLA: 7003

Objeto de la reunión: Seguimiento de Helio AEF: 10411		Hora de inicio: 14:00 PM		Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta											
Fecha: 23/07/2025		Hora de finalización: _____		Nombre del Responsable: SAUL H. LAJO, EDGAR MARTINEZ											
Lugar: OF. Jurídica y Convivencia															
Dependencia: OF. JURIDICA ALCALDIA DE ENGATIVA															
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Apellido o legal)	NOMBRE IDENTIFICARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO								CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASesor	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CABEERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRE			CONTRATISTA
	CC 51551386	La Mirada Juan	---	SDG-DR		X							X	luzm.martinez@gobernobogota.gov.co	[Firma]
	CC 52821168	SWOITH LARAO	---	SDG-DGP		X			X				X	Saul.h.lajo	[Firma]
	CC 19348208	Edgar Martinez	---	SDG-DG		X							X	edgar.martinez@gobernobogota.gov.co	[Firma]
	CC 8016559	Daniela Ortiz	---	AGPJALE		X				X			X	daniala.ortiz@gobernobogota.gov.co	[Firma]
	CC 29106979	Alejandro Segura	---	ALE JURIDICA							X		X	alejandro.segura@gobernobogota.gov.co	[Firma]
	CC 80133212	Andrés Mayorga	---	ALE JURIDICA										andres.mayorga@gobernobogota.gov.co	[Firma]

El presente documento es una evidencia de la reunión, la cual se genera automáticamente a partir de la información registrada en el sistema de gestión de la Alcaldía de Bogotá, y que la información proporcionada es veraz, completa, actualizada y confiable. Se garantiza la integridad de la información registrada en el sistema de gestión de la Alcaldía de Bogotá, y se garantiza la confidencialidad de la información registrada en el sistema de gestión de la Alcaldía de Bogotá.

 SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN CONSEJO DE ALCALDÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103									
Objeto de la reunión:		SEGUIMIENTO DE METAS MIF 10 Y 11																	
Fecha:		23/09/2025						Hora de inicio: 14:00 p.m.				Modalidad: Presencial X Virtual Telefónica Mixta							
Lugar:		OFICINA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA						Hora de finalización:											
Dependencia:		OFICINA JURIDICA ALCALDIA DE ENGATIVA						Nombre del responsable: EDGAR MARTINEZ - SAUDITH LAVAO											
TIPO DE	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACION					CORREO ELECTRONICO – TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA			
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA						
C.C	51857380	LUZ MIREYA ROMERO	-	SDG-DGP			X						X	Luzm.romero@gobiernobogota.gov.co	LUZ ROMERO				
C.C	52821160	SAUDITH LAVAO	-	DGP - SDG			X			X				Saudith.lavao@gobiernobogota.gov.co	SAUDITH LAVAO				
C.C	19348208	EDGAR MARTINEZ	-	DGP - SDG			X						X	Edgar.martinez@gobiernobogota.gov.co	EDGAR MARTINEZ				
C.C	80126559	DAVID OVALLE	-	AGPJ ALE			X			X					DAVID OVALLE				
C.C	79106979	ALEJANDRO SEGURA	-	ALE JURIDICA	X								X	Alejandro.segura@gobiernobogota.gov.co	ALEJANDRO SEGURA				
C.C	80133212	ANDRES MAYORGA	-	ALE JURIDICA			X			X				Hernan.mayorga@gobiernobogota.gov.co	ANDRES MAYORGA				
Convenciones:																			

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Bogotá D. C. 23-09-2025

Siendo las 14:00:PM se inicia la reunión de Seguimiento de Metas 10 y 11, MIF metodología intervención focalizada en la Sala múltiple “ÁREA DE GESTIÓN POLICIVA Y JURÍDICA” Localidad (10), de la alcaldía local de Engativá. ubicada en la Calle 71 No. 73 A – 44 cuyo alcalde es el Dr. Víctor Hugo Huertas Prada, se da un saludo por parte de los Profesionales de la Oficina Jurídica Hernán David Ovalle y Alejandro Segura, a los asistentes a la reunión la Dra. Saudith Faribe Lavao Sánchez profesional 222 grado 24 de la secretaria de Distrital de Gobierno Dirección para la Gestión Policiva 2025, realiza una breve exposición sobre el Plan Estratégico Descongestión de las Actuaciones Administrativas 2024 – 2027 del Proyecto de Inversión 7983 – Fortalecimiento de la gestión Policiva en Bogotá D. C. Meta del Proyecto de Inversión 02: Implementar el 100%, de la estrategia para la descongestión de actuaciones administrativas. Hace una breve presentación del equipo que acompaña la estrategia como Luz Mireya Romero, y es la persona asignada para atender esta localidad, oficina área de gestión policiva y jurídica de la Localidad (10).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Que es El Plan de Gestión Local

Es una herramienta de planeación que permite realizar seguimiento y evaluación a la gestión de las **Alcaldías Locales**, en temas relevantes y afines a su misión, en un periodo de tiempo determinado. Las **Alcaldías Locales**, en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación, establecen en el P.G.L. unas metas para la descongestión de actuaciones administrativas sancionatorias, que se encuentran a cargo de su Despacho, y se tramitan en materia de espacio público, obras y urbanismo y establecimiento de comercio. Para 2025, en relación con las actuaciones administrativas sancionatorias a cargo, regidas por el Decreto 01 de 1984 y la Ley 1437 Alcaldía Local de ENGATIVA, divididas por trimestres:

META	I Trimestre	II Trimestre	II Trimestre	IV Trimestre	TOTAL
10	102	168	237	168	675
11	100	200	200	200	700

Meta No. 10 terminar (archivar) 675 actuaciones administrativas activas en
Meta No. 11 Terminar 700 Actuaciones Administrativas en primera Instancia.

Se les indica que acorte del 21 de septiembre de 2025, las metas están por debajo de lo planeado según porcentajes:

META	PORCENTAJE%	ACTUACIONES ADM.
No. 10	7. 7%	49 actuaciones Adm
No. 11	0.14%	01 actuaciones Adm

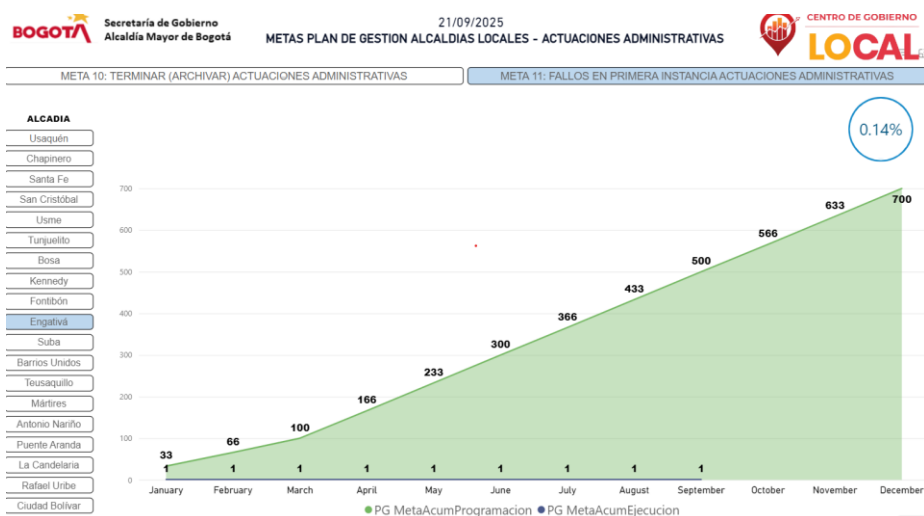
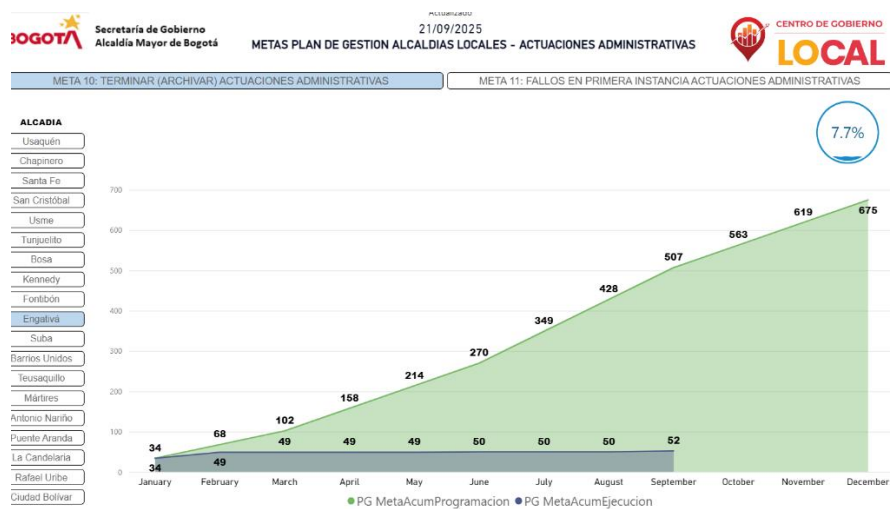
Actuaciones administrativas activas distribuidas en las siguientes tipologías. Obras y urbanismo 1798, comercio 880, espacio público 760.
En cuanto a la fase jurídica en la que se encuentran estas actuaciones se precisa lo siguiente:

Fase preliminar 170, fase probatoria 966, fase de fallo y recursos1515, fase de materialización 415.

Esta información se puede consultar en el aplicativo **SI ACTUA 1**, o en el Tablero Power BI en el siguiente enlace:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMWMxYTE5MGYtN2VhOS00OTFiLTlhZjgtMTRkYThmMmU3Y2Y3IiwidCI6IjE0ZGUxNTVmLWUxOTItNDRkYS05OTRkLTE5MTNkODY1ODM3MiIsImMiOiR9>

se realiza la exposición en aplicativo del sistema Power BI, en el enlace correspondiente y se evidencia la baja ejecución de metas por cumplir lo que es bastante preocupante ya que estamos muy cerca de llegar al IIL trimestre de 2025



El profesional 222-24 Hernan David Ovalle Briceño de la Alcaldía Local de Engativá informa que él se va como Inspector de policía y quedara a cargo del tema el Dr. Heimer Andrés Mayorga Tocancipá el Dr. Hernan Ovalle manifiesta que en este mes se actualizaran 250 actuaciones administrativas de CIERRE estas están siendo trabajadas por equipos de revisión y 225 Actos Administrativos fueron enviados el viernes 19-09-2025, manifiesta que fue asignada una persona para diligenciar el aplicativo SI ACTUA pero por la Contingencia que tuvieron en los meses de julio agosto y septiembre del 2025 esa persona tubo que trabajar en la contingencia.

La Profesional 222-24 Saudith Lavao informa que el 26-09-2025 se llevara a cabo una reunión de alcaldes con el secretario de Gobierno y el equipo de asesores donde cada uno de los burgomaestres rendirá un informe ejecutivo de gestión y avances de las Metas MIF 10 y 11 por cada una de las localidades de que ha pasado con el cumplimiento de las metas del Plan de acción 2025 esta reunión se realizara mensualmente con los alcaldes locales

Con los profesionales 222-24 también se realizarán reuniones mensuales para ver avances y dificultades en el cumplimiento de metas y de ser posible realizar reuniones Interinstitucionales ya que el cumplimiento de Metas 10 y 11 es prioritario para el Secretario de Gobierno se deben mirar estrategias para el cumplimiento de metas.

El Ingeniero Edgar Jaime Martínez Rodríguez les informa que tienen 320 actuaciones que se encuentran con pendiente de Fallo Ordena Archivo y les indica que les enviara una base con la información en Excel de los expedientes de los años 2022,2023 y 2024 para que puedan ubicar los expedientes en el archivo ya que se presentan 300 expedientes para cerrar y la meta es 675 cierres administrativos. Se enviará la información a los correos de heimer.mayorga@gobiernobogota.gov.co, Alejandro.sepulveda@gobiernobogota.gov.co, hernan.ovalle@gobiernobogota.gov.co

Existen 1000 expedientes en etapa preliminar ante los cuales no se ha tomado ninguna decisión, pero es necesario dar inicio a las actuaciones administrativas.

El asesor del alcalde Dr. Alejandro Sepúlveda y el profesional 222-24 Hernan David Ovalle Briceño informan que en el I primer Trimestre del año 2025, no se habían legalizado, los contratos de prestación de servicios por lo cual no se contaba con los profesionales abogados y arquitectos para desarrollar el cumplimiento de las metas trazadas del plan para el año en curso, la alta rotación, de profesionales que manejen el proceso policivo ha dificultado el cumplimiento de las metas según lo planeado. Ya que la curva de aprendizaje no ha sido eficaz por el desconocimiento de las Actuaciones Administrativas respecto al tema. manifiesta

que para el segundo semestre se cuento con un equipo de más o menos 10 abogados, para trabajar el tema, pero ocho (8) de ellos nunca habían trabajado el asunto en las alcaldías locales, de derecho policivo, pero puede avanzar en el cumplimiento de metas según lo planeado con anterioridad y se trabajará de manera sistemática para cumplir con el objetivo propuesto, como es el Plan estratégico de descongestión de las actuaciones administrativas 2024 -2027 Para revisar cada uno de los expedientes y proceder con la actuación administrativa correspondiente. Se comprometen a revisar de manera física los expedientes, para poder ver la realidad frente a cada expediente, considera que contar con la información real en el aplicativo **SI ACTUA** facilitara, el trabajo a desarrollar. Solicita de manera unificada se de capacitación a los arquitectos e Ingenieros respecto a los diferentes temas, el Dr. Alejandro Segura manifiesta e informa que para el II semestre tienen delineado un derrotero muy específico, para lograr avanzar con lo planeado ya que es una de las obligaciones contractuales de cada uno de los abogados que trabajan con la alcaldía local de Engativá, el Profesional Hernán David Ovalle, manifiesta que en el año anterior 2024, les paso lo mismo y lograron cumplir con las metas y este año no será la excepción. Cabe precisar que el profesional 222-24 Hernán David Ovalle y el asesor del alcalde Dr. Alejandro Segura manifiestan e informan que, en los meses de octubre y noviembre de 2025 se comprometen a hacer entrega de 300 actuaciones administrativas con el Fallo Ordena Archivo eso si dando cumplimiento a la Normatividad correspondiente según el Decreto 01 de 1984 y Ley 1437 del 2011- los profesionales Alejandro Segura y Heimer Andrés Mayorga Tocancipá manifiestan que luego de finalizar la reunión de Seguimiento de Metas MIF: 10 y 11 tendrán una reunión con el alcalde local de Engativá para informarle sobre lo tratado en la reunión.

El Dr. Hernan David Ovalle Briceño se compromete a dar un reporte de cómo se encuentran las Resoluciones ya que el compromiso es total para dar cumplimiento a las metas. Se acuerda próxima reunión de Seguimiento Metas MIF: 10 y 11 para el 22-10-2025 a las 9:00AM en la alcaldía Local de Engativá.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	El Ing. Edgar Martínez Rodríguez enviara una base con la información en Excel de los expedientes de los años 2022,2023 y 2024 para que puedan ubicar los expedientes en el archivo ya que se presentan 300 expedientes para cerrar y la meta es 675 cierres administrativos se enviara la información a los siguientes correos electrónicos de heimer.mayorga@gobiernobogota.gov.co , Alejandro.sepulveda@gobiernobogota.gov.co , hernan.ovalle@gobiernobogota.gov.co .	ING. Edgar Jaime Martinez Rodriguez	26-09-2025
2	Se enviará el acta de la reunión el 26-09-2025 la cual es elaborada por la contratista No. 962/2025 de la Secretaria Distrital de Gobierno de la Dirección Policiva Luz Mireya Romero.	Luz Mireya Romero	26-09-2025
3	https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibWVMeXpE5MGYtN2VhOS00OTFiLThhZjgtMTRkYTlmMmU3Y2Y3IiwidCI6IjE0ZGUxNTVmLWUxOTItNDRkYS05OTRkLTU5MTNkODY1ODM3MjI1MmMiOjR9.	ING. Edgar Jaime Martinez Rodriguez	23-09-2025
4	La alcaldía se compromete a hacer entrega de 150 Actuaciones Administrativas con Cierre Definitivo dando cumplimiento al Decreto 01-1984 y la Ley 1437 de 2011 en el mes de octubre del 2025	Heimer Andrés Mayorga Tocancipá	22-10-22025
5	La alcaldía se compromete a hacer 150 Cierres Definitivos dando cumplimiento a la Normatividad correspondiente en noviembre del 2025.	Heimer Andrés Mayorga Tocancipá	Por establecer
4	Próxima reunión Seguimiento de Metas se realizará el 22 de octubre en el horario de 9:00 AM de acuerdo con lo concertado con los asistentes a la reunión	Saudith Lavao	22-10-2025
6	Enviara del acta y listado de asistencia. Revisados y aprobados por la Profesional 222-24 Saudith Faribe Lavado Sánchez	Luz Mireya Romero	26-09-2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

 SECRETARÍA DE GOBIERNO (CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS) EVIDENCIA DE REUNIÓN													Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103				
Objeto de la reunión:		SEGUIMIENTO DE METAS MIF 10 Y 11															
Fecha:		24/09/2025				Hora de inicio: 09:00 a.m.		Modalidad: Presencial X Virtual Telefónica Mixta									
Lugar:		OFICINA JURIDICA POLICIVA USAQUÉN				Hora de finalización:											
Dependencia:		DIRECCIÓN JURIDICA Y POLICIVO AGP				Nombre del responsable: EDGAR MARTINEZ - SAUDITH LAVAO											
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACION			CORREO ELECTRONICO – TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA			
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL TECNICO/LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA					
C.C	51857380	LUZ MIREYA ROMERO	-	SDG-DGP		X						X	Luzm.romero@gobiernobogota.gov.co	LUZ ROMERO			
C.C	1049637482	MARIA CAMILA SIERRA R	-	ALUSA-SDG		X		X					Mariac.sierra@gobiernobogota.gov.co	MARIA SIERRA			
C.C	1020721753	RAFAEL CORONEL A	-	ALUSA-JURIDICA				X				X		RAFAEL CORONEL			
C.C	51551582	SONIA DIAZ	-	AREA DE GESTION POLICIVA JURIDICA								X		SONIA DIAZ			
C.C	1010198822	ERIKA TATIANA PUERTO	-	ALUSA JURIDICA		X						X		TATIANA ALONSO			
C.C.	52959901	SILVIA A QUINTERO	-	ALUSA-SDG		X						X		SILVIA QUINTERO			
C.C	10778571	AMAURA RAMOS	-	ALUSA JURIDICA					X				Amaura.ramos@gobiernobogota.gov.co	AMAURA RAMOS			
C.C	1020839663	DANIELA MALAGON	-	ALUSA								X		DANIELA MALAGON			
C.C	1020792602	IVAN MONTAÑO	-	ALUSA JURIDICA		X						X	Iban.montano@gobiernobogota.gov.co	IVAN MONTAÑO			
C.C	74524901	JOHN OTALORA	-	ALUSA		X						X		JOHN OTALORA			
C.C	107534688	JUAN DIAZ	-	ALUSA JURIDICA		X						X		JUAN DIAZ			
C.C	1000808644	FREDY RAMOS	-	ALUSA JURIDICA		X						X		FREDY RAMOS			

C.C	52821160	SAUDITH LAVAO	-	DGP - SDG			X		X			Saudith.lavao@gobiernobogota.gov.co	SAUDITH LAVAO
C.C	19348208	EDGAR MARTINEZ	-	DGP - SDG			X				X	Edgar.martinez@gobiernobogota.gov.co	EDGAR MARTI N EZ
C.C	1065642318	ANDRES MAESTRE	-	SDG ALUSA								Andres.maestre@gobiernobogota.gov.co	ANDRES MAEST RE
C.C	52497972	ANA GUERRERO	-	SDG ALUSA			X		X			Ana.guerrero@gobiernobogota.gov.co	ANA GUERRERO

Conv enci ones:

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Bogotá D. C. 24-09-2025

Siendo las 9:00 AM se inicia la reunión de Seguimiento de Metas 10 y 11, MIF metodología intervención focalizada en la Sala múltiple “ÁREA DE GESTIÓN POLICIVA Y JURÍDICA” Localidad (1), de la alcaldía local de Usaquén ubicada en la Carrera 6 A No. 118 -03 cuyo alcalde es el Dr. Daniel Hernando Ortiz Quintero, atiende la reunión la profesional 222-24 Dra. Ana Alexandra Guerrero Daza quien da un saludo de bienvenida a los asistentes a la reunión la Dra. Saudith Faribe Lavao Sánchez profesional 222 grado 24 de la secretaria de Distrital de Gobierno Dirección para la Gestión Policiva 2025, realiza una breve exposición sobre el Plan Estratégico Descongestión de las Actuaciones Administrativas 2024 – 2027 del Proyecto de Inversión 7983 – Fortalecimiento de la gestión Policiva en Bogotá D. C. Meta del Proyecto de Inversión 02: Implementar el 100%, de la estrategia para la descongestión de actuaciones administrativas.

Se realiza una breve exposición de las metas 10 y 11 para el 2025, en relación con las actuaciones administrativas sancionatorias a cargo de la alcaldía local de Usaquén divididas por trimestres:

META	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	TOTAL
10	87	147	204	147	585
11	66	108	153	107	434

Meta No. 10 terminar (archivar) 585 actuaciones administrativas activas en
Meta No. 11 Terminar 434 Actuaciones Administrativas en primera Instancia.

Se les indica que acorte del 24 de septiembre de 2025, las metas están por debajo de lo planeado según porcentajes:

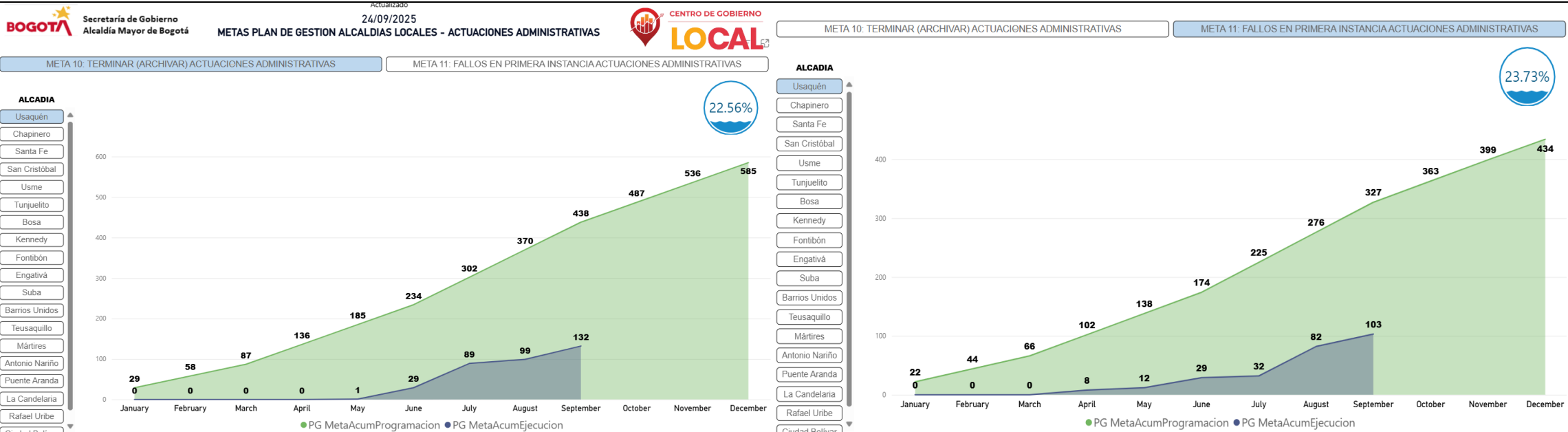
META	PORCENTAJE%	ACTUACIONES ADM.
No. 10	22.56%	122 actuaciones Adm
No. 11	23.73%	103 actuaciones Adm

Actualmente existen 1975 Actuaciones administrativas distribuidas en las siguientes tipologías. Obras y urbanismo 989, comercio 750, espacio público 236. En cuanto a la fase jurídica en la que se encuentran estas actuaciones se precisa lo siguiente:

Fase preliminar 174, fase probatoria 620 fase de fallo y recursos 981, fase de materialización 170.

Esta información se puede consultar en el aplicativo **SI ACTUA 1**, o en el Tablero Power BI en el siguiente enlace:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMWMxYTE5MGYtN2VhOS00OTFiLTlhZjgtMTRkYTlmMmU3Y2Y3IiwidCI6IjE0ZGUxNTVmLWUxOTItNDRkYS05OTRkLTE5MTNkODY1ODM3MiIsImMiOiR9>



Se realiza la exposición de las gráficas del tablero Power BI, en el enlace correspondiente y se evidencia la baja ejecución de metas, lo que es bastante preocupante ya que estamos muy cerca de Culminar el III trimestre de 2025

La profesional 222-24 de la Alcaldía Local de Usaquén y el asesor del alcalde Dr. Andrés Maestre, informan que en el I primer Trimestre del año 2025, no se habían legalizado, los contratos de prestación de servicios por lo cual no se contaba con los profesionales abogados y arquitectos para desarrollar el cumplimiento de las metas trazadas del plan para el año en curso 2025 y la alta rotación, de profesionales que manejen el proceso policivo ha dificultado el cumplimiento de las metas según lo planeado.

La profesional 222-24 de la Secretaria de Gobierno Dra. Saudith Faribe Lavao Sánchez, informa que para el 26-09-2025 se llevara a cabo una reunión con los alcaldes locales donde se le socializara como se encuentra el cumplimiento de las Metas MIF: 10 y 11 en el 2025 por lo que es de suma importancia que los burgomaestres locales tengan un panorama claro de lo que se ha trabajado para el cumplimiento de metas del año en curso en el cumplimiento, la idea es que estas reuniones se realizaran cada mes hasta finalizar el 2025, los asesores revisaran de primera mano el cumplimiento de las metas trazadas con antelación.

De otra parte, se convocará a una reunión presencial a los profesionales 222-24, para implementar estrategias en el cumplimiento de las metas Plan de Gestión de Metas 10 y 11 del 2025.

La Dra. Saudith Lavao les socializa sobre una estrategia realizada en la Loc. (9) de Suba la cual rindió acciones de descongestión revisando expedientes y actuaciones administrativas ante lo cual la profesional 222-24 Ana Alexandra Guerrero Daza, manifiesta el interés en realizar el trabajo de seguimiento con los expedientes para el 02-10-2025, con una revisión del primer reparto con articuladores y actualización de SI ACTUA, solicitud que se agenda de manera inmediata.

La dra Ana Alexandra Guerrero Daza de Usaquén manifiesta que está gestionando lo relacionado con meta 10 “Terminar de Archivar Actuaciones Administrativas” está firmando ella, con lo cual evoluciona con el tema.

Los de la Meta 11 “Fallos en Primera Instancia de Actuaciones Administrativas” esos los está firmando el Señor alcalde, quien en este momento se encuentra atendiendo de manera provisional

la Localidad (2) de Chapinero por la destitución de la titular.

La Dra Saudith Lavao solicita que se revisen los expedientes de Comercio para verificar si existe o no la actividad que dio origen a la actuación administrativa, al igual que los expedientes de obras y urbanismo para verificar si existe caducidad

El Ingeniero Edgar Martínez informa que existen 131 expedientes del 2024 y 2025 para revisar y establecer que paso con esas actuaciones administrativas, hay 94 expedientes que se deben revisar para eventualmente archivar.

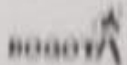
COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Se realiza cruce de base de datos que posee la Dra. Ana Alejandra Guerrero Daza y con la que tiene el Ing. Edgar Martínez Rodríguez	ING. Edgar Jaime Martínez Rodríguez	24-09-2025
2	Se enviará el acta de la reunión el 26-09-2025 la cual es elaborada por la contratista No. 962/2025 de la Secretaria Distrital de Gobierno de la Dirección Policiva Luz Mireya Romero.	Luz Mireya Romero	26-09-2025
3	https://app.powerbi.com/view?r=eyJrJoiMWMxYTE5MGYtN2VhOS00OTFiLTlhZjgtMTRkYTlmMmU3Y2Y3IiwidCI6IjE0ZGUxNTVfMjUxOTI0NDRkYS05OTRkLTE5MTNkODY1ODM3MiIsImMiOiR9	ING. Edgar Jaime Martínez Rodríguez	24-09-2025
4	Se realizará una Jornada de revisión de expedientes físicos donde participaran la profesional 222-24 de Usaquéen los articuladores y el Dr. Andrés asesor del alcalde y parte del Equipo de la Dirección Policiva para avanzar en la dinámica	Ana Alexandra Guerrero Daza – Saudith Lavao	02-10- 2025
5	Enviara del acta y listado de asistencia. Revisados y aprobados por la Profesional 222-24 Saudith Faribe Lavado Sánchez	Luz Mireya Romero	29-09-2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Nombre del Responsable: SAUDIN LAMAU. — EDCAP HASTINGS

[illegible]



GOBIERNO DE
BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Formulario No. 001-001-001
Versión 1.0
Enero 2019
Página 1 de 1

Objeto de la reunión:

Reunión de trabajo 10411

Fecha:

24-09-2023

Lugar:

ALCALDIA DE USACJEN

Representantes:

AREA DE GESTION POLITICA

Hora de inicio: 9:00 AM

Hora de finalización:

Nombre del Responsable: SANDITH LARAO

Presencia:
Firma:
Firma:
Firma:

CÓDIGO	IDENTIFICACION DEL PARTICIPANTE (Nombre y Apellido)	PRIMER NOMBRE	PRIMER APELLIDO	REFERENCIAS Y OBSERVACIONES	CARGO										TIPO DE PARTICIPACION	CARGO ELECTRONICO - TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
					COORDINADOR	SECRETARIO	ASISTENTE	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO			
1	19324941	John Olalora		Alva	X										X	3107007068	
2	101531688	Juan Felipe Diaz Rizo		Alva Jorda	X										X	3044195883	
3	100000000	Fredy Ramirez		Alva Jorda	X										X	3044195883	
4	52461160	Sandra M. Lora		SD6-06P	X									X		Sandra Lora	
5	1934888	Edgar Martinez		SD6-06P	X										X	Edgar Martinez	
6	106642371	Andres Hueste		SD6-ALVA												Andres Hueste	
7	5249772	Ana Gutierrez		SD6-ALVA	X									X		Olivia Suarez	